

**ŠIAULIŲ „DAGILĖLIO“ DAINAVIMO MOKYKLOS
 KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS
 2024-2025 METŲ PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS**

Eil.Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyto laikas	Vykdytojai	Vertinimo kriterijai
1.	Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevenciją ir kontrolę mokykloje	2023 m. gruodžio mėn.	Direktorius	Preveniciškai vykdoma galimų korupcijos apraiškų stebėseną Mokykloje
2.	Parengti ir patvirtinti mokyklos Antikorupcinio elgesio kodeksą	2023 m. gruodžio mėn.	Direktorius. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą. Darbo grupė	Užtikrintas korupcijos prevencijos priemonių teisinis pagrindas mokykloje
3.	Parengti ir patvirtinti mokyklos 2024-2025 m. korupcijos prevencijos programą	2023 m. gruodžio mėn.	Direktorius. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą. Darbo grupė	Užtikrintas korupcijos prevencijos priemonių teisinis pagrindas mokykloje
5.	Parengti dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašą	2023 m. gruodžio mėn.	Direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Bus formuojama aiški pozicija dėl dovanų (galimų /negalimų), darbuotojų vertybių ir principų, kuriomis privalo vadovautis visi įs-taigos darbuotojai
6.	Supažindinti Mokyklos bendruomenę su korupcijos prevencijos programos priemonių įgyvendinimo planu 2024-2025 metams ir kitais korupcijos prevenciją reglamentuojančiais dokumentais	2024 m. I ketvirtis	Direktorius. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Darbuotojai bus supažindinti su numatytais korupcijos prevencijos priemonėmis mokykloje
7.	Užtikrinti skaidrų naujų darbuotojų priėmimą į darbą. Mokyklos interneto svetainėje skelbti atrankas į laisvas darbo vietas, nurodant siūlomo darbo pobūdį bei reikalavimus pretendentes	Nuolat	Direktorius	Bus užtikrintas naujų darbuotojų priėmimo skaidrumas
8.	Mokyklos interneto svetainėje skelbti informaciją apie viešuosius pirkimus	Nuolat	Viešųjų pirkimų organizatorius. Asmuo, atsakingas už internetinės svetainės tvarkymą	Užtikrinamas viešųjų pirkimų skaidrumas, viešumas

Eil.Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikas	Vykdytojai	Vertinimo kriterijai
9.	Užtikrinti mokyklos materialinių vertybių teisingą apskaitą ir panaudojimą	Nuolat	Direktorius	Bus užtikrinta Mokyklos materialinių vertybių teisinga apskaita ir panaudojimas
10.	Kontroliuoti, ar laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos	Kasmet	Direktorius	Sumažės viešųjų ir privačių interesų konflikto tikimybė
11.	Tirti gautus pranešimus, skundus dėl galimų korupcijos atvejų mokykloje	Esant poreikiui	Direktorius. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Netolerancija korupcijai
12.	Įvertinti Mokyklos veiklos sritis, kuriose egzistuoja tikimybė korupcijos apraiškoms (lėšų efektyvus panaudojimas, turto apskaita, vidaus kontrolės analizė, vaikų priėmimas į ugdymo įstaigą)	Gavus informacijos	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Siekiant nustatyti veiklos sritis, kuriose gali būti korupcijos pasireiškimo tikimybė
13.	Dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais	Esant galimybėms	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Darbuotojai bus geriau supažindinti su korupcijos pasekmėmis ir prevencinėmis priemonėmis
14.	Koordinuoti ir kontroliuoti korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą, teikti Mokyklos direktoriui informaciją apie priemonių vykdymą ir pasiūlymus dėl jų tikslinimo ar papildymo	Nuolat	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Mažinama korupcijos pasireiškimo rizikos tikimybė
15.	Parengti ataskaitą apie plano vykdymą, ją skelbti mokyklos internetinėje svetainėje	2024 m. IV ketvirtis 2025 m. IV ketvirtis	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Bus užtikrinta korupcijos prevencijos priemonių plano įgyvendinimo kontrolė ir viešumas