

ŠIAULIŲ „DAGILĖLIO“ DAINAVIMO MOKYKLOS RENGINIŲ ORGANIZATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

KVALIFIKACIJOS BEI SPECIALŪS REIKALAVIMAI

1. Renginių organizatorius turi atitikti šiuos specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus:
 - 1.1. išmanyti renginių organizavimo specifiką, turėti renginių vedimo patirties, rengti ir vykdyti projektus;
 - 1.2. gebėti kaupti, sisteminti informaciją ir rengti išvadas, mokėti operatyviai spręsti iškilusias problemas;
 - 1.3. turėti darbo kompiuteriu įgūdžius bei gebėti dirbti „Microsoft Office“ programomis (Word, Excel, Power Point), mokėti naudotis internetu, grafinio dizaino ir vaizdo redagavimo programomis, turėti fotografavimo ir filmavimo įgūdžius;
 - 1.4. užsienio kalbų mokėjimas: anglų (arba vokiečių), rusų kalbų mokėjimas B1 ar B2 lygiu pagal Europos kalbų mokėjimo lygių sistemą;
 - 1.5. būti sumaniam, kūrybingam, sugebėti bendrauti su žmonėmis.
2. Renginių organizatorius turi žinoti ir išmanyti:
 - 2.1. mokyklos veiklos sritis;
 - 2.2. turi būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės norminiais aktais, pagrindiniais valstybinę švietimo politiką, darbo santykius ir dokumentų valdymą reglamentuojančiais dokumentais;
 - 2.3. darbo organizavimo tvarką;
 - 2.4. vaikų turizmo renginių organizavimo tvarką;
 - 2.5. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos reikalavimus.

FUNKCIJOS

1. Renginių organizatoriaus funkcijos:
 - 1.1. organizuoti mokyklos renginius, koncertus, rengti jų scenarijus;
 - 1.2. organizuoti ar prisidėti prie miesto, apskrities, respublikos, tarptautinių renginių (konkursų, dainų švenčių apžiūrų, konferencijų ir seminarų) organizavimo;
 - 1.3. rengti projektus ir organizuoti jų vykdymą;
 - 1.4. organizuoti mokyklos kolektyvų koncertines išvykas po Lietuvą ir užsienį;
 - 1.5. vykdyti informacijos apie mokyklą, jos organizuojamus renginius, sklaidą;
 - 1.6. dalyvauti mokyklos bendruomenės veikloje;
 - 1.7. formuoti tinkamą mikroklimatą mokykloje, demokratiškus tarpusavio santykius, laikytis bendrosios etikos normų.
-